



**MANUAL BOOK
(CARA MENGGUNAKAN APLIKASI SIPANDU)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BINTAN**

TAMPILAN AWAL

1. KETIK LINK <http://sipanducapil.bintankab.go.id/>

2. TAMPILAN AWAL SIPANDU



Layanan yang bisa di pilih antara lain :

- Akta Lahir,
- Akta Kawin,
- Akta Cerai,
- Akta Kematian,
- Pengesahan Anak,
- Kartu Keluarga,
- KTP-EL,
- KIA,
- Surat Pindah,
- Surat Datang,
- Surat Pindah Luar Negeri,
- Surat Datang Luar Negeri,
- Surat Keterangan Pengganti KTP-EL,
- Biodata WNI

TAMPILAN LAYANAN AKTA KELAHIRAN

1. Pilih icon/gambar Akta Lahir
2. Sebelum mengisi data, baca dengan teliti catatan yang ada di tampilan layar



SI PANDU CAPIL BERANDA CEK NO. RESI LAYANAN

AKTA KELAHIRAN Daftar

PENTING dalam pengisian data dan verifikasi photo!

- # NIK Pemohon, Sakai dan Ibu wajib Warga Bintan.
- # NIK dan Nama harus sesuai KTP-EL.
- # NIK Pemohon dan Ibu terdapat dalam Kartu Keluarga yang sama.
- # NIK Sakai dan NIK Pemohon tidak boleh sama.
- # NIK Sakai tidak terdapat dalam kartu Keluarga Pemohon.
- # Foto beres yang diunggah harus jelas / tidak buram.
- # Data yang memiliki tanda (*) wajib urutak dulu.

DATA PEMOHON

NIK Pemohon *	<input type="text"/>
Nama Pemohon *	<input type="text"/>
No. Kartu Keluarga *	<input type="text"/>
Kewarganegaraan *	<input type="text"/>
No. Handphone *	<input type="text"/>
Alamat Email	<input type="text"/>

DATA SAKSI

DATA ORANG TUA

DATA ANAK

UNGGAH BERKAS

DINAS KEPENDUDUKAN & PENDAFTARAN SIPIL
KABUPATEN BINTAN - KEPULAUAN RIAU - INDONESIA

3. Kemudian Isilah Data Pemohon dimulai dari :

- NIK Pemohon
- Nama Pemohon
- No. Kartu Keluarga
- Kewarganegaraan
- No. Hp
- Dan Alamat E-mail

TAMPILAN LAYANAN AKTA KELAHIRAN

DATA PEMOHON
DATA SAKSI
NIK Saksi 1 *
Nama Saksi 1 *
Alamat *
Provinsi *
Kabupaten *
Kecamatan *
Kelurahan *
Kewarganegaraan *
NIK Saksi 2 *
Nama Saksi 2 *
Alamat *
Provinsi *
Kabupaten *
Kecamatan *
Kelurahan *
Kewarganegaraan *
DATA ORANG TUA
DATA ANAK
UNGGAH BERKAS

DATA PEMOHON
DATA SAKSI
DATA ORANG TUA
NIK Ibu *
Nama Ibu *
Tempat Lahir Ibu *
Tanggal Lahir Ibu *
Kewarganegaraan *
NIK Ayah
Nama Ayah
Tempat Lahir Ayah
Tanggal Lahir Ayah *
Kewarganegaraan
DATA ANAK
UNGGAH BERKAS
<input type="button" value="Kirim"/> <input type="button" value="Batal"/>
DINAS KEPENDUDUKAN & PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BINTAN - KEPULAUAN RIAU - INDONESIA

4. Selanjutnya , Isi data saksi. Saksi harus 2 Orang dan merupakan penduduk yang mempunyai ktp-el Bintan.

5. Kemudian isi data Orang Tua dengan benar. Jika status anak adalah anak ibu, anda cukup isi data ibu kandungnya saja dan jika status anak adalah anak bapak ibu, anda harus mengisi data kedua orang tua anak tersebut.

TAMPILAN LAYANAN AKTA KELAHIRAN

DATA ORANG TUA

DATA ANAK

Tanggal Daftar Anak

Nama Anak *

Jenis Kelamin * Laki-laki Perempuan

Tempat Dilahirkan * RS / RB Puskesmas Polindes
 Rumah Lainnya

Tempat Kelahiran *

Tanggal Kelahiran *

Hari Kelahiran

Umur Anak (hari)

Status Kelahiran Umum (0 s/d 60 Hari)
 Terlambat (Diatas 60 Hari)
 Tanggal Kelahiran tidak benar

Waktu Kelahiran (jam:menit) *

Jenis Kelahiran * Tunggal Kembar 2 Kembar 3
 Kembar 4 Lainnya

Kelahiran ke-+ 1 2 3
 4 5 6

Penolong Kelahiran * Dokter Bidan / Perawat Dukun
 Lainnya

Berat Bayi (kg) *

Panjang Bayi (cm) *

UNGGAH BERKAS

6. Isi data anak dengan benar, periksa nama,tanggal lahir, tempat lahir, jenis kelamin, kelahiran ke berapa, dan lainnya.

7. Unggah berkas sesuai dengan data yang telah disediakan.
8. File yang di unggah berformat jpg dan pdf.
9. Setelah data-data sudah di isi dengan benar dan berkas sudah di unggah dengan tepat, klik button kirim.
10. Data anda terkirim, dan anda tinggal menunggu dokumen anda siap.

DATA PEMOHON

DATA SAKSI

DATA ORANG TUA

DATA ANAK

UNGGAH BERKAS

Surat Kelahiran Anak / SPTJM Kelahiran *

Kartu Keluarga *

KTP Ayah

KTP Ibu *

KTP Saksi 1 *

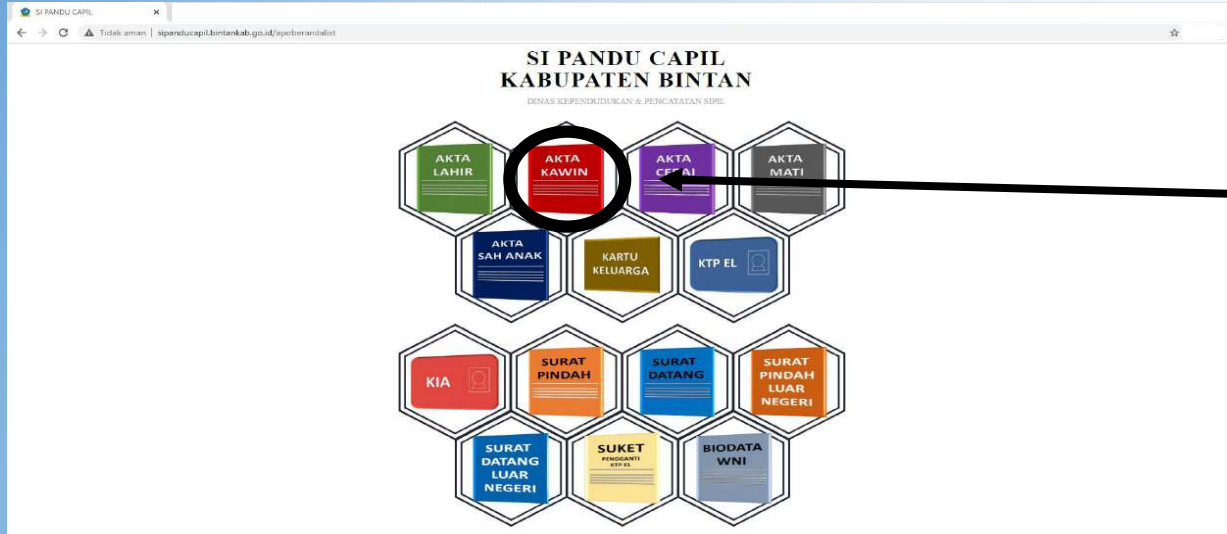
KTP Saksi 2 *

Surat Nikah / SPTJM Perkawinan (Orang Tua) *

Tjasaah

DINAS KEPENDUDUKAN & PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BINTAN - KEPULAUAN RIAU - INDONESIA

TAMPILAN LAYANAN AKTA PERKAWINAN



1. Pilih icon/gambar Akta Kawin
2. Sebelum mengisi data, baca dengan teliti catatan yang ada di tampilan layar

3. Kemudian Isilah Data Pemohon dimulai dari :

- NIK Pemohon
- Nama Pemohon
- No. Kartu Keluarga
- Kewarganegaraan
- No. Hp
- Dan Alamat E-mail

SI PANDU CAPIL BERKAS NO. BERKAS LAYANAN

AKTA PERKAWINAN Daftar

PENTING dalam pengisian data dan verifikasi petugas :

- * NIK Pemohon wajib Warga Bintang.
- * NIK dan Nama harus sesuai KTP-El.
- * NIK Pemohon terdapat dalam Kartu Keluarga.
- * Foto berkas yang diunggah harus valid / tidak buram.
- * Data yang memiliki tanda (*) wajib diisi.

DATA PEMOHON

NIK Pemohon *	<input type="text"/>
Nama Pemohon *	<input type="text"/>
No. Kartu Keluarga *	<input type="text"/>
Kewarganegaraan *	<input type="text"/>
No. Handphone *	<input type="text"/>
Alamat Email	<input type="text"/>

DATA SAKSI SEIMAN

DATA PENGAJUAN / PEMBATALAN PERKAWINAN

DATA PEMOHON PEMBATALAN PERKAWINAN

DATA PENGESAHAN ANAK

UNGGAH BERKAS

DINAS KEPENDUDUKAN & PENDAFTARAN SIPIL
KABUPATEN BINTAN - KEPULAUAN RIAU - INDONESIA

TAMPILAN LAYANAN AKTA PERKAWINAN

DATA SAKSI SEIMAN

NIK Saksi 1 *	<input type="text"/>
Nama Saksi 1 *	<input type="text"/>
Alamat *	<input type="text"/>
Provinsi *	<input type="text"/>
Kabupaten *	<input type="text"/>
Kecamatan *	<input type="text"/>
Kelurahan *	<input type="text"/>
Kewarganegaraan *	<input type="text"/>
NIK Saksi 2 *	<input type="text"/>
Nama Saksi 2 *	<input type="text"/>
Alamat *	<input type="text"/>
Provinsi *	<input type="text"/>
Kabupaten *	<input type="text"/>
Kecamatan *	<input type="text"/>
Kelurahan *	<input type="text"/>
Kewarganegaraan *	<input type="text"/>
DATA PENGAJUAN / PEMBATALAN PERKAWINAN	
DATA PEMOHON PEMBATALAN PERKAWINAN	
DATA PENGESAHAN ANAK	
UNGGAH BERKAS	

4. Isikan data saksi yang seagama sebanyak 2 orang dan memiliki ktp-el Kab.Bintan.

5. Isikan data pengajuan, perhatikan data yang memiliki tanda (*) isilah dengan benar.

DATA PENGAJUAN / PEMBATALAN PERKAWINAN

NIK Suami *	<input type="text"/>
Nama Suami *	<input type="text"/>
NIK Istri *	<input type="text"/>
Nama Istri *	<input type="text"/>
NIK Ayah dari Suami	<input type="text"/>
Nama Ayah dari Suami *	<input type="text"/>
NIK Ibu dari Suami	<input type="text"/>
Nama Ibu dari Suami *	<input type="text"/>
NIK Ayah dari Istri	<input type="text"/>
Nama Ayah dari Istri *	<input type="text"/>
NIK Ibu dari Istri	<input type="text"/>
Nama Ibu dari Istri *	<input type="text"/>
Status Perkawinan Suami Sebelum Kawin *	<input type="radio"/> Kawin <input type="radio"/> Belum Kawin <input type="radio"/> Cerai Hidup <input type="radio"/> Cerai Mati
Perkawinan Suami yang ke-*	<input type="text"/>
Status Perkawinan Istri Sebelum Kawin *	<input type="radio"/> Kawin <input type="radio"/> Belum Kawin <input type="radio"/> Cerai Hidup <input type="radio"/> Cerai Mati

LANJUTAN 

LANJUTAN >>>

Perkawinan Istri yang ke-*	<input type="text"/>
Istri yang ke- (bagi yang poligami)*	<input type="text"/>
Tanggal Pemberkatan Perkawinan*	<input type="text"/>
Hari Pemberkatan Perkawinan	<input type="text"/>
Tanggal Melapor	17/08/2021
Hari Melapor	SELASA
Jam Melapor	15:53:21
Agama	<input type="radio"/> Kristen <input type="radio"/> Katolik <input type="radio"/> Hindu <input type="radio"/> Budha <input type="radio"/> Konghuchu
Kepercayaan	<input type="checkbox"/> Ya
Nama Organisasi Kepercayaan	<input type="text"/>
Nama Pengadilan	<input type="text"/>
Nomor Penetapan Pengadilan	<input type="text"/>
Tanggal Penetapan Pengadilan	<input type="text"/>
Nama Pemuka Agama / Kepercayaan	<input type="text"/>
Nomor Surat Izin dari Perwakilan	<input type="text"/>
Nomor Pasport	<input type="text"/>

Perjanjian Perkawinan dibuat oleh Notaris	<input type="text"/>
Nomor Akta Notaris	<input type="text"/>
Tanggal Akta Notaris	<input type="text"/>
Jumlah Anak (jika ada agar mengisi formulir tambahan nama anak dan akta kelahiran anak)	<input type="text"/>
DATA PEMOHON PEMBATALAN PERKAWINAN	
DATA PENGESAHAN ANAK	
UNGGAH BERKAS	

DINAS KEPENDUDUKAN & PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BINTAN - KEPULAUAN RIAU - INDONESIA

6. Isi data dengan benar

TAMPILAN LAYANAN AKTA PERKAWINAN

DATA PEMOHON PEMBATALAN PERKAWINAN	
Tanggal Perkawinan	<input type="text"/>
Nomor Akta Perkawinan	<input type="text"/>
Tanggal Akta Perkawinan	<input type="text"/>
Nama Pengadilan	<input type="text"/>
Nomor Putusan Pengadilan	<input type="text"/>
Tanggal Putusan Pengadilan	<input type="text"/>
Tanggal Pelaporan Perkawinan di Luar Negeri	<input type="text"/>
DATA PENGESAHAN ANAK	
UNGGAH BERKAS	
<input type="button" value="Kirim"/>	<input type="button" value="Batal"/>

DINAS KEPENDUDUKAN & PENDATATAN SIPIL
KABUPATEN BINTAN - KEPULAUAN RIAU - INDONESIA

7. Isikan data diatas, jika anda ingin membatalkan pencatatan perkawinan

8. Isikan data disamping, jika pemohon mempunyai anak yang sudah mempunyai akta lahir

DATA PENGESAHAN ANAK	
Nama Anak	<input type="text"/>
No. Akta Kelahiran	<input type="text"/>
Tanggal Penerbitan Akta Kelahiran	<input type="text"/>
Dinas Penerbitan Akta Kelahiran	<input type="text"/>
Tanggal Perkawinan Agama	<input type="text"/>
Tanggal Kelahiran Anak	<input type="text"/>
No. Akta Perkawinan	<input type="text"/>
Tanggal Akta Perkawinan	<input type="text"/>
NIK Ibu Kandung	<input type="text"/>
Nama Ibu Kandung	<input type="text"/>
Kewarganegaraan Ibu Kandung	<input type="text"/>
NIK Ayah Kandung	<input type="text"/>
Nama Ayah Kandung	<input type="text"/>
Kewarganegaraan Ayah Kandung	<input type="text"/>
Tanggal Penetapan Pengadilan	<input type="text"/>
No. Penetapan Pengadilan	<input type="text"/>
Nama Lembaga Pengadilan	<input type="text"/>
Tempat Lembaga Pengadilan	<input type="text"/>
UNGGAH BERKAS	
<input type="button" value="Kirim"/>	<input type="button" value="Batal"/>

TAMPILAN LAYANAN AKTA PERKAWINAN

UNGAH BERKAS

Kartu Keluarga *	Pilih File	📎
KTP Suami *	Pilih File	📎
KTP Istri *	Pilih File	📎
KTP Saksi 1 Seiman *	Pilih File	📎
KTP Saksi 2 Seiman *	Pilih File	📎
Surat Nikah Agama *	Pilih File	📎
Akta Kelahiran Suami *	Pilih File	📎
Akta Kelahiran Istri *	Pilih File	📎
Akta Kelahiran Anak	Pilih File	📎

9. Unggah berkas sesuai dengan data yang telah disediakan.

10. File yang di unggah berformat jpg dan pdf.

11. Setelah data-data sudah di isi dengan benar dan berkas sudah di unggah dengan tepat, klik button kirim.

12. Data anda terkirim, dan anda tinggal menunggu dokumen anda siap.

TAMPILAN LAYANAN AKTA PERCERAIAN

1. Pilih icon/gambar Akta Cerai
2. Sebelum mengisi data, baca dengan teliti catatan yang ada di tampilan layar

SI PANDU CAPIL | BERANDA | DAFTAR | LAYANAN

AKTA PERCERAIAN Daftar

PERHATIAN: dalam pengisian data dan verifikasi petugas:

- NIK Pemohon wajib Warga Binaan
- NIK dan Nama harus sesuai KTP-El
- SDK Pemohon harus sama dengan Kartu Keluarga
- Foto harus sesuai dengan foto pada KTP-El dan SDK
- Data yang memiliki tanda (*) wajib diisi.

DATA PEMOHON

NIK Pemohon *	<input type="text"/>
Nama Pemohon *	<input type="text"/>
No. Kartu Keluarga *	<input type="text"/>
Kewarganegaraan *	<input type="text"/>
No. Handphone *	<input type="text"/>
Alamat Email	<input type="text"/>

DATA PENGALUAN / PEMBATALAN PERCERAIAN

DATA PEMOHON PEMBATALAN PERCERAIAN

UNGGAH BERKAS

DINAS KEPENDUDUKAN & PENDAFTARAN SIPIL
KABUPATEN BINTAN - KEPULAUAN RIAU - INDONESIA

3. Kemudian Isilah Data Pemohon dimulai dari :

- NIK Pemohon
- Nama Pemohon
- No. Kartu Keluarga
- Kewarganegaraan
- No. Hp
- Dan Alamat E-mail



TAMPILAN LAYANAN AKTA PERCERAIAN

4. Isi data dengan benar dan perhatikan ketikan anda

DATA PEMOHON	
DATA PENGAJUAN / PEMBATALAN PERCERAIAN	
DATA PEMOHON PEMBATALAN PERCERAIAN	
No. Akta Perceraian *	<input type="text"/>
Tanggal Akta Perceraian *	<input type="text"/>
Tanggal Pelaporan Perceraian dari Luar Negeri	<input type="text"/>
UNGGAH BERKAS	

[Kirim](#) [Batal](#)

5. Diisi jika pemohon ingin membatalkan perceraianya

DATA PEMOHON	
DATA PENGAJUAN / PEMBATALAN PERCERAIAN	
No. Akta Perkawinan *	<input type="text"/>
Tanggal Akta Perkawinan *	<input type="text"/>
Tempat Pencatatan Perkawinan *	<input type="text"/>
Nama Pengadilan	<input type="text"/>
Tanggal Putusan Pengadilan	<input type="text"/>
No. Putusan Pengadilan	<input type="text"/>
No. Surat Keterangan Panitera Pengadilan	<input type="text"/>
Tanggal Surat Keterangan Panitera Pengadilan	<input type="text"/>
Tanggal Melapor	17/08/2021
DATA PEMOHON PEMBATALAN PERCERAIAN	
UNGGAH BERKAS	

[Kirim](#) [Batal](#)

DINAS KEPENDUDUKAN & PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BINTAN - KEPULAUAN RIAU - INDONESIA

TAMPILAN LAYANAN AKTA PERCERAIAN

AKTA PERCERAIAN Daftar

PENTING dalam pengisian data dan verifikasi petugas :

- NIK Pemohon wajib Warga Binaan;
- NIK dan Nama harus sesuai KTP-EL;
- NIK Pemohon terdapat dalam Kartu Keluarga;
- Foto berkas yang diunggah harus jelas / tidak buram;
- Data yang memiliki tanda (*) wajib untuk diisi.

DATA PEMOHON

DATA PENGAJUAN / PEMBATALAN PERCERAIAN

DATA PEMOHON PEMBATALAN PERCERAIAN

UNGGAH BERKAS

Surat Putusan Pengadilan *	Pilih File	📎
Akta Perkawinan	Pilih File	📎
Kartu Keluarga *	Pilih File	📎
KTP Suami *	Pilih File	📎
KTP Istri *	Pilih File	📎
KTP Pelapor *	Pilih File	📎

DINAS KEPENDUDUKAN & PENCATATAN SIPIL
KADUPATEN BINTAN - KEPULAUAN RIAU - INDONESIA

6. Unggah berkas sesuai dengan data yang telah disediakan.

7. File yang di unggah berformat jpg dan pdf.

8. Setelah data-data sudah di isi dengan benar dan berkas sudah di unggah dengan tepat, klik button kirim.

9. Data anda terkirim, dan anda tinggal menunggu dokumen anda siap.

TAMPILAN LAYANAN AKTA KEMATIAN

1. Pilih icon/gambar Akta Mati
2. Sebelum mengisi data, baca dengan teliti catatan yang ada di tampilan layar



3. Kemudian Isilah Data Pemohon dimulai dari :

- NIK Pemohon
- Nama Pemohon
- No. Kartu Keluarga
- Kewarganegaraan
- No. Hp
- Dan Alamat E-mail

SI PANDU CAPIL | BINTAN | 279 90 8100 | LAYANAN >

AKTA KEMATIAN Daftar

SI PANDU CAPIL | BINTAN | 279 90 8100 | LAYANAN >

AKTA KEMATIAN Daftar

NIK Pemohon * 1

Nama Pemohon *

No. Kartu Keluarga *

Kewarganegaraan *

No. Handphone *

Alamat Email *

DATA SAHSI

AKTA KEMATIAN

UNGGAH BERKAS

Simpan Batal

DINAS KEPENDUDUKAN & PENDAFTARAN SIPIL
KABUPATEN BINTAN - KEPULAUAN BINTAN - INDONESIA

TAMPILAN LAYANAN AKTA KEMATIAN

4. Isi data-data saksi sebanyak 2 orang dan memiliki KTP-EL Kabupaten Bintan

DATA PELAPOR	
DATA SAKSI	
NIK Saksi 1 *	<input type="text"/>
Nama Saksi 1 *	<input type="text"/>
Alamat *	<input type="text"/>
Provinsi *	<input type="text" value="▼"/>
Kabupaten *	<input type="text" value="▼"/>
Kecamatan *	<input type="text" value="▼"/>
Kelurahan *	<input type="text" value="▼"/>
Kewarganegaraan *	<input type="text"/>
NIK Saksi 2 *	<input type="text"/>
Nama Saksi 2 *	<input type="text"/>
Alamat *	<input type="text"/>
Provinsi *	<input type="text" value="▼"/>
Kabupaten *	<input type="text" value="▼"/>
Kecamatan *	<input type="text" value="▼"/>
Kelurahan *	<input type="text" value="▼"/>
Kewarganegaraan *	<input type="text"/>
DATA KEMATIAN	
UNGGAH BERKAS	
<input type="button" value="Kirim"/>	<input type="button" value="Batal"/>

TAMPILAN LAYANAN AKTA KEMATIAN

DATA PELAPOR

DATA SAKSI

DATA KEMATIAN

NIK *

Nama Lengkap *

Tanggal Kematian *

Pukul (hh:mm:ss) *

Sebab Kematian *
 Sekit Biasa / Tua Wabah Penyakit Kecelakaan
 Kriminalitas Bunuh Diri Lainnya

Tempat Kematian *

Yang Menerangkan *
 Dokter Tenaga Kesehatan Kepolisian
 Lainnya

UNGGAH BERKAS

Kirim Batal

DINAS KEPENDUDUKAN & PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BINTAN - KEPULAUAN RIAU - INDONESIA

5. Isi data dengan benar
dan perhatikan ketikan
anda

6. Unggah berkas sesuai dengan data yang telah disediakan.
7. File yang di unggah berformat jpg dan pdf.
8. Setelah data-data sudah di isi dengan benar dan berkas sudah di unggah dengan tepat, klik button kirim.
9. Data anda terkirim, dan anda tinggal menunggu dokumen anda siap.

DATA KEMATIAN

UNGGAH BERKAS

KTP Pelapor * Pilih File

KTP Saksi 1 * Pilih File

KTP Saksi 2 * Pilih File

Kartu Keluarga (yang meninggal) * Pilih File

Surat Keterangan Kematian * Pilih File

Kirim Batal

DINAS KEPENDUDUKAN & PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BINTAN - KEPULAUAN RIAU - INDONESIA

TAMPILAN LAYANAN AKTA PENGESAHAN ANAK

SI PANDU CAPIL

AKTA PENGESAHAN ANAK Daftar

Perhatikan dalam pengisian data dan verifikasi data:

- NIK Pemohon sudah tertera di KTP
- NIK dan Nama harus sesuai KTP
- NIK Pemohon haruslah dalam Kartu Keluarga
- Photo berkaca yang terdapat pada jema / foto rumah
- Data yang memiliki tanda * wajib diisi

NIK Pemohon *

Nama Pemohon *

No. Kartu Keluarga *

Kewarganegaraan *

No. Handphone *

Alamat Email *

DATA PENGESAHAN ANAK

UNDUH BERKAS

Simpan Batal

1. Pilih icon/gambar Sah Anak
2. Sebelum mengisi data, baca dengan teliti catatan yang ada di tampilan layar

3. Kemudian Isilah Data Pemohon dimulai dari :

- NIK Pemohon
- Nama Pemohon
- No. Kartu Keluarga
- Kewarganegaraan
- No. Hp
- Dan Alamat E-mail



TAMPILAN LAYANAN AKTA PENGESAHAN ANAK

DATA PENGESAHAN ANAK

NIK Anak *	<input type="text"/>
Nama Anak *	<input type="text"/>
No. Akta Kelahiran *	<input type="text"/>
Tanggal Penerbitan Akta Kelahiran *	<input type="text"/>
Dinas Penerbitan Akta Kelahiran *	<input type="text"/>
Tanggal Perkawinan Agama *	<input type="text"/>
Tanggal Kelahiran Anak *	<input type="text"/>
No. Akta Perkawinan *	<input type="text"/>
Tanggal Akta Perkawinan *	<input type="text"/>
NIK Ibu Kandung *	<input type="text"/>
Nama Ibu Kandung *	<input type="text"/>
Kewarganegaraan Ibu Kandung *	<input type="text"/>
NIK Ayah Kandung *	<input type="text"/>
Nama Ayah Kandung *	<input type="text"/>
Kewarganegaraan Ayah Kandung *	<input type="text"/>
Tanggal Penetapan Pengadilan *	<input type="text"/>
No. Penetapan Pengadilan *	<input type="text"/>
Nama Lembaga Pengadilan *	<input type="text"/>
Tempat Lembaga Pengadilan *	<input type="text"/>

4. Isi data dengan benar dan perhatikan ketikan anda

DATA PEMOHON

DATA PENGESAHAN ANAK

UNGGAH BERKAS

Akta Kelahiran Anak *	<input type="text" value="Pilih File"/>	<input type="button" value="📎"/>
Surat Keputusan Pengadilan *	<input type="text" value="Pilih File"/>	<input type="button" value="📎"/>
Akta Perkawinan Orang Tua *	<input type="text" value="Pilih File"/>	<input type="button" value="📎"/>

DINAS KEPENDUDUKAN & PENDAFTARAN SIPIL
KABUPATEN BINTAN - KEPULAUAN RIAU - INDONESIA

5. Unggah berkas sesuai dengan data yang telah disediakan.
6. File yang di unggah berformat jpg dan pdf.
7. Setelah data-data sudah di isi dengan benar dan berkas sudah di unggah dengan tepat, klik button kirim.
8. Data anda terkirim, dan anda tinggal menunggu dokumen anda siap.

1. Pilih icon/gambar KTP EL
2. Sebelum mengisi data, baca dengan teliti catatan yang ada di tampilan layar



KTP-EL Daftar

Perhatian, pengisian data dan verifikasi:

- Isi dengan baik setiap kolom.
- NIK dan Nama harus sesuai KTP-EL.
- NIK dan Nomor keluarga harus sesuai Kartu Keluarga.
- Foto keluarga yang tertera harus sesuai. Tidak blur.
- Data yang memiliki tanda * wajib diisi.

REK Pemohon *

Nama Pemohon *

No. Kartu Keluarga *

Kewarganegaraan *

No. Handphone *

Alamat Email *

Tujuan Cetak * Hrg Rook

Perubah Elemen Data Pasuka

UNGGAH BERIKAS

Kirim Batal

DINAS KEPENDUDUKAN & PENDAFTARAN SIPIL
KABUPATEN BINTAN - KEPULAUAN RIAU - INDONESIA

3. Kemudian Isilah Data Pemohon dimulai dari :

- NIK Pemohon
- Nama Pemohon
- No. Kartu Keluarga
- Kewarganegaraan
- No. Hp
- Alamat E-mail
- Tujuan Cetak

TAMPILAN LAYANAN KTP-EL

DATA PEMOHON

UNGGAH BERKAS

KTP Lama	Pilih File	📎
Karu Keluarga *	Pilih File	📎
Surat Kehilangan (wajib jika hilang)	Pilih File	📎
Foto Diri (memegang KTP Lama / Surat Kehilangan) *	Pilih File	📎

DINAS KEPENDUDUKAN & PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BINTAN - KEPULAUAN RIAU - INDONESIA

4. Unggah berkas sesuai dengan data yang telah disediakan.
5. File yang di unggah berformat jpg dan pdf.
6. Setelah data-data sudah di isi dengan benar dan berkas sudah di unggah dengan tepat, klik button kirim.
7. Data anda terkirim, dan anda tinggal menunggu dokumen anda siap.



1. Pilih icon/gambar KTP EL
2. Sebelum mengisi data, baca dengan teliti catatan yang ada di tampilan layar

PENTING dalam pengisian data dan verifikasi petugas:

- NIK Pemohon wajib tertera dengan benar.
- NIK dan Nama harus sesuai KTP-EL.
- NIK Pemohon terdapat dalam Kartu Keluarga.
- Foto harus jelas dan mengikuti format jefes / tidak buram.
- Nama yang memiliki tanda (*) wajib diisi.

NIK Pemohon *
Nama Pemohon *
No. Kartu Keluarga *
Kewarganegaraan *
No. Handphone *
Alamat Email *
Tujuan Daftar * Sukses Baru Penggantian

LUNGGAH BERKAS

3. Kemudian Isilah Data Pemohon dimulai dari :
- NIK Pemohon
 - Nama Pemohon
 - No. Kartu Keluarga
 - Kewarganegaraan
 - No. Hp
 - Alamat E-mail
 - Tujuan Daftar

TAMPILAN LAYANAN KIA

4. Unggah berkas sesuai dengan data yang telah disediakan.
5. File yang di unggah berformat jpg dan pdf.
6. Setelah data-data sudah di isi dengan benar dan berkas sudah di unggah dengan tepat, klik button kirim.
7. Data anda terkirim, dan anda tinggal menunggu dokumen anda siap.

KARTU IDENTITAS ANAK (KIA) Daftar

PENTING dalam pengisian data dan verifikasi petugas :

- # NIK Pemohon wajib Warga Bintan.
- # NIK dan Nama harus sesuai KTP-EL.
- # NIK Pemohon terdata dalam Kartu Keluarga.
- # Foto berkas yang diunggah harus jelas / tidak buram.
- # Data yang memiliki tanda (*) wajib untuk diisi.

DATA PEMOHON

UNGGAH BERKAS

Kartu Keluarga *	<input type="text" value="Pilih File"/>	
Akta Kelahiran *	<input type="text" value="Pilih File"/>	
Foto Anak (usia diatas 5 tahun)	<input type="text" value="Pilih File"/>	

Kirim

Batal

TAMPILAN LAYANAN SURAT PINDAH



1. Pilih icon/gambar KTP EL
2. Sebelum mengisi data, baca dengan teliti catatan yang ada di tampilan layar

3. Kemudian Isilah Data Pemohon dimulai dari :

- NIK Pemohon
- Nama Pemohon
- No. Kartu Keluarga
- Kewarganegaraan
- No. Hp
- Alamat E-mail

SI PANDU CAPIL - BERANDA - LOKASI - FAQ - LAYANAN - Login

SURAT PINDAH WNI Daftar

Catatan dalam pengisian data dan verifikasi petugas :

- NIK Pemohon wajib Warga Binaan
- NIK dan Nama harus sesuai KTP EL
- NIK Pemohon wajib dalam Kartu Keluarga
- Foto terbaru yang diunggah harus jelas / tidak buram
- Data yang memiliki tanda (*) wajib diisi.

DATA PEMOHON

NIK Pemohon	<input type="text"/>
Nama Pemohon	<input type="text"/>
No. Kartu Keluarga	<input type="text"/>
Kewarganegaraan	<input type="text"/>
No. Handphone	<input type="text"/>
Alamat Email	<input type="text"/>

DATA ORANG TUA

UNGGAH BERKAS

DINAS KEPENDUDUKAN & PENDAFTARAN SIPIL
KABUPATEN BINTAN - KOPILAHIR RUMAH - INDONESIA

TAMPILAN LAYANAN SURAT PINDAH

DATA PEMOHON

DATA ORANG TUA

NIK Ayah*

Nama Ayah

Tempat Lahir Ayah

Tanggal Lahir Ayah

Kewarganegaraan

NIK Ibu*

Nama Ibu

Tempat Lahir Ibu

Tanggal Lahir Ibu

Kewarganegaraan

UNGGAH BERKAS

DINAS KEPENDUDUKAN & PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BINTAN - KEPULAUAN RIAU - INDONESIA

DATA PEMOHON

DATA ORANG TUA

UNGGAH BERKAS

Kartu Keluarga*

KTP Pemohon

Surat Permohonan*

Catatan:

- * Surat Permohonan di buat dan diisi sendiri oleh pemohon di atas kertas.
- * Surat Permohonan bertajuk 'Nama Pemohon' dan 'Alamat Tujuan' sudah lengkap.
- * Surat Permohonan wajib di tanda tangani oleh pemohon.
- * Surat Permohonan di foto dan diupload ke aplikasi.

DINAS KEPENDUDUKAN & PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BINTAN - KEPULAUAN RIAU - INDONESIA

4. Isi data orang tua pemohon dengan benar

5. Unggah berkas sesuai dengan data yang telah disediakan.
6. File yang di unggah berformat jpg dan pdf.
7. Setelah data-data sudah di isi dengan benar dan berkas sudah di unggah dengan tepat, klik button kirim.
8. Data anda terkirim, dan anda tinggal menunggu dokumen anda siap.

TAMPILAN LAYANAN SURAT DATANG



1. Pilih icon/gambar KTP EL
2. Sebelum mengisi data, baca dengan teliti catatan yang ada di tampilan layar

3. Kemudian Isilah Data Pemohon dimulai dari :

- NIK Pemohon
- Nama Pemohon
- No. Kartu Keluarga
- Kewarganegaraan
- No. Hp
- Alamat E-mail

SI PANDU CAPIL | 010000000 | 1906 001 0010 | 10/06/2016

SURAT DATANG WNI Daftar

PERHATIAN: dalam pengisian data ini wajibkan mengisi:
• SD keluarga dalam valid berlaku untuk keluarga pemohon.
• Jika Terdaftar dalam Sistem maka wajib mengisi No. Kartu Keluarga Terdaftar.
• Foto harus yang diunggah harus jelas / tidak buram.
• Data yang memiliki tanda (*) wajib diisi.

DATA PEMOHON

Tanggal Terapan tidak berlaku

NIK Pemohon *

Nama Pemohon *

Status Kawin *
 Belum Kawin Kawin
 Cerai Hidup Cerai Mati

No. NK/PWNI *

No. Handphone *

Alamat Email *

UNDOAH BERKAS

Simpan Batal





DINAS KEPENDUDUKAN & PENDAFTARAN SIPD
KABUPATEN BINTAN - KEPULAUAN BINTAN - INDONESIA

TAMPILAN LAYANAN SURAT DATANG

4. Unggah berkas sesuai dengan data yang telah disediakan.
5. File yang di unggah berformat jpg dan pdf.
6. Setelah data-data sudah di isi dengan benar dan berkas sudah di unggah dengan tepat, klik button kirim.
7. Data anda terkirim, dan anda tinggal menunggu dokumen anda siap.

DATA PEMOHON

UNGGAH BERKAS

SKPWNI *	Pilih File	
Foto Diri Memegang Surat SKPWNI *	Pilih File	
KTP-EL Pemohon *	Pilih File	
Kartu Keluarga Tumpangan (jika menumpang KK)	Pilih File	

DINAS KEPENDUDUKAN & PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BINTAN - KEPULAUAN RIAU - INDONESIA

TAMPILAN LAYANAN SURAT PINDAH LUAR NEGERI

1. Pilih icon/gambar KTP EL
2. Sebelum mengisi data, baca dengan teliti catatan yang ada di tampilan layar



3. Kemudian Isilah Data Pemohon dimulai dari :

- NIK Pemohon
- Nama Pemohon
- No. Kartu Keluarga
- Kewarganegaraan
- No. Hp
- Alamat E-mail

The image shows a web browser window displaying the 'SI PANDU CAPIL' website for Kabupaten Bintan. The page features a form for 'SURAT PINDAH LUAR NEGERI'. The form includes fields for 'NIK Pemohon', 'Nama Pemohon', 'No. Kartu Keluarga', 'Kewarganegaraan', 'No. Handphone', and 'Alamat Email'. The 'NIK Pemohon' field is circled in black. Below the form are buttons for 'Simpan' and 'Batal'.

TAMPILAN LAYANAN SURAT PINDAH LUAR NEGERI

The screenshot shows the 'DATA ORANG TUA' section of the application. It contains two main parts: 'DATA PEMOHON' and 'DATA ORANG TUA'. The 'DATA ORANG TUA' section includes fields for 'NIK Ayah', 'Nama Ayah', 'Tempat Lahir Ayah', 'Tanggal Lahir Ayah', 'Kewarganegaraan', 'NIK Ibu', 'Nama Ibu', 'Tempat Lahir Ibu', 'Tanggal Lahir Ibu', and 'Kewarganegaraan'. Below these fields are 'Kirim' and 'Batal' buttons. At the bottom left, there is a footer: 'DINAS KEPENDUDUKAN & PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BINTAN - KEPULAUAN RIAU - INDONESIA'.

4. Isi data orang tua pemohon dengan benar

5. Unggah berkas sesuai dengan data yang telah disediakan.

6. File yang di unggah berformat jpg dan pdf.

7. Setelah data-data sudah di isi dengan benar dan berkas sudah di unggah dengan tepat, klik button kirim.

8. Data anda terkirim, dan anda tinggal menunggu dokumen anda siap.

The screenshot shows the 'UNGGAH BERKAS' section of the application. It contains three rows of file upload fields: 'Surat Permohonan Pindah', 'ID / Paspor (Penanggung Jawab di Negara Tujuan)', and 'Foto Diri (memegang Surat Permohonan Pindah)'. Each row has a 'Pilih File' button and a download icon. Below these fields are 'Kirim' and 'Batal' buttons. At the bottom left, there is a footer: 'DINAS KEPENDUDUKAN & PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BINTAN - KEPULAUAN RIAU - INDONESIA'.

TAMPILAN LAYANAN SURAT DATANG LUAR NEGERI

1. Pilih icon/gambar KTP EL
2. Sebelum mengisi data, baca dengan teliti catatan yang ada di tampilan layar



3. Kemudian Isilah Data Pemohon dimulai dari :

- NIK Pemohon
- Nama Pemohon
- No. Kartu Keluarga
- Kewarganegaraan
- No. Hp
- Alamat E-mail

The screenshot shows the online form for 'SURAT DATANG LUAR NEGERI'. It includes sections for 'DATA PEMOHON' and 'DATA SAH/RI'. The 'DATA PEMOHON' section contains fields for NIK Pemohon, Nama Pemohon, No. Kartu Keluarga, No. Dokumen Perjalanan, Kewarganegaraan, No. Handphone, and Alamat Email. The 'DATA SAH/RI' section has an 'UNGGAH BERHAS' button. At the bottom, there are 'KIRI' and 'KANAN' navigation buttons.

TAMPILAN LAYANAN SURAT DATANG LUAR NEGERI

SURAT DATANG LUAR NEGERI Daftar

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BINTAN

DATA PEMOHON

DATA SAKSI

NIK Saksi 1	<input type="text"/>
Nama Saksi 1	<input type="text"/>
Alamat	<input type="text"/>
Provinsi	<input type="text"/>
Kabupaten	<input type="text"/>
Kecamatan	<input type="text"/>
Kelurahan	<input type="text"/>
Kewarganegaraan	<input type="text"/>
NIK Saksi 2	<input type="text"/>
Nama Saksi 2	<input type="text"/>
Alamat	<input type="text"/>
Provinsi	<input type="text"/>
Kabupaten	<input type="text"/>
Kecamatan	<input type="text"/>
Kelurahan	<input type="text"/>
Kewarganegaraan	<input type="text"/>

UNGGAH BERKAS

DINAS KEPENDUDUKAN & PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BINTAN - KEPULAUAN RIAU - INDONESIA

4. Isi data saksi sebanyak 2 orang dan memiliki KTP-EL Kabupaten Bintan

TAMPILAN LAYANAN SURAT DATANG LUAR NEGERI

SURAT DATANG LUAR NEGERI [Daftar](#)

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL KABUPATEN BINTAN

DATA PEMOHON	
DATA SAKSI	
UNGAH BERKAS	
Kartu Keluarga *	Pilih File: <input type="file"/>
KTP Pemohon	Pilih File: <input type="file"/>
Surat Permohonan *	Pilih File: <input type="file"/>
Surat Kuasa	Pilih File: <input type="file"/>

DINAS KEPENDUDUKAN & PENDATANGAN SIPIL
KABUPATEN BINTAN - KEPULAUAN RIAU - INDONESIA

5. Unggah berkas sesuai dengan data yang telah disediakan.
6. File yang di unggah berformat jpg dan pdf.
7. Setelah data-data sudah di isi dengan benar dan berkas sudah di unggah dengan tepat, klik button kirim.
8. Data anda terkirim, dan anda tinggal menunggu dokumen anda siap.

Untuk layanan Kartu Keluarga, Surat Keterangan Pengganti KTP-EL, dan Biodata WNI, tidak dapat digunakan dikarekan adanya kebijakan yang sudah diatur dari pimpinan.





DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BINTAN

Sekian

dan

Terimakasih